

Федеральное бюджетное учреждение
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И
ИСПЫТАНИЙ В САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФБУ «Сахалинский ЦСМ»
Е.В. Ногин
«19» _____ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе поверки
теплотехнических средств измерений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел поверки теплотехнических средств измерений является самостоятельным структурным подразделением ФБУ «Сахалинский ЦСМ» и подчиняется непосредственно главному метрологу.

1.2 Отдел поверки теплотехнических средств измерений в своей работе руководствуется действующим законодательством, нормативными документами (правилами), приказами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, государственными стандартами, Уставом ФБУ «Сахалинский ЦСМ», «Руководством по качеству» и нормативными документами системы менеджмента качества Центра, приказами по Центру, а также настоящим Положением.

1.3 Отдел поверки теплотехнических средств измерений возглавляется начальником отдела. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

На должность начальника отдела поверки теплотехнических средств измерений назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на инженерно-технической должности не менее 3-х лет.

В случае временного отсутствия начальника отдела поверки теплотехнических средств измерений его замещает ведущий инженер отдела.

1.4 Штатное расписание отдела теплотехнических измерений разрабатывается на основании предложений начальника отдела, согласовывается с ведущим экономистом и утверждается директором Центра.

1.5 Деятельность отдела теплотехнических измерений осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

Отчет о работе отдела теплотехнических измерений представляется на утверждение не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В ведении отдела теплотехнических измерений находится эталонное и вспомогательное оборудование, обеспечивающее поверку приборов согласно области аккредитации:

- эталонные грузопоршневые манометры класса точности 0,005;
- эталонные грузопоршневые манометры 1-го и 2-го разрядов;
- платиновые термометры сопротивления 1-го разряда;
- термоэлектрический преобразователь ППО 1-го разряда;
- мерники эталонные 1-го разряда.

2. ЗАДАЧИ

2.1 Отдел поверки теплотехнических средств измерений осуществляет следующие основные задачи:

Проводит поверку средств измерений в соответствии с установленной областью аккредитации.

Обеспечивает соблюдение, полноту, правильность и требуемую точность результатов измерений в соответствии с нормативными документами.

Обеспечивает постоянное повышение технического и организационного уровня проводимых поверок средств измерений, получение воспроизводимых и надежных результатов измерений, повышение экономической эффективности работы отдела за счет рационального использования имеющихся технических, экономических и организационных ресурсов.

Добивается обеспечения единства измерений на предприятиях и организациях Сахалинской области.

3. СТРУКТУРА

- 3.1 Отдел поверки теплотехнических измерений состоит из следующих структурных звеньев:
- группа поверки СИ давления;
 - группа поверки СИ температуры;
 - группapoверки СИ потока, объема, расхода.

4. ФУНКЦИИ

4.1 Общие функции.

4.1.1 Основными функциями отдела поверки теплотехнических измерений являются -проведение поверки эталонов и рабочих средств измерений в соответствии с областью аккредитации;

- калибровка средств измерений;

-первичная и периодическая аттестация испытательного оборудования.

4.2 Функции внутренних структурных звеньев отдела теплотехнических измерений.

4.2.1 Группа поверки средств измерения давления осуществляет

- поверку эталонов и рабочих средств измерений давления;

- калибровку СИ давления;

-аттестацию предохранительных клапанов.

4.2.2 Группа поверки температурных и теплофизических средств измерений осуществляет

- поверку эталонов и рабочих средств измерений температуры;

- калибровку СИ температуры;

- первичную и периодическую аттестацию камер тепла и холода,

4.2.3 Группа поверки средств измерений потока, объема и расхода жидкости осуществляет

- поверку эталонов и рабочих средств измерений потока, объема и расхода жидкости;

- калибровку СИ потока, объема и расхода жидкости

лаборатории лиц, уполномоченных на проведение инспекционного контроля, предоставление необходимой документации, ознакомление с результатами поверок средств измерений.

5. ОБЯЗАННОСТИ

На отдел поверки теплотехнических средств измерений возложены следующие обязанности:

5.1 Проводить поверку и калибровку средств измерений в соответствии с областью аккредитации и требованиями НД на методы и средства поверки и калибровки;

5.2 Своевременно выполнять плановые показатели, директивные указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.3 Вести учет всех предъявляемых претензий по результатам поверок средств измерений.

5.4 Соблюдать установленные и согласованные сроки проведения поверки эталонов и вспомогательного оборудования.

5.5 Для обеспечения качественного выполнения поверочных работ ежеквартально проводить техобслуживание всего оборудования и профилактический ремонт (по мере надобности) в соответствии с методиками, изложенными в инструкциях.

5.6 Постоянно актуализировать фонд нормативных документов по поверке СИ.

5.7 Соблюдать служебный распорядок.

5.8 Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

5.9 Обеспечивать охрану труда и пожарную безопасность в поверочных лабораториях.

5.10 Беречь государственное имущество, рационально расходовать материалы, электроэнергию и другие ресурсы.

5.11 Знать:

- Положения Законов « Об обеспечении единства измерений» и « О техническом регулировании», нормативные документы по законодательной метрологии согласно области аккредитации ЦСМ;
- Нормативные и методические документы на методы и средства поверки приборов поступающих на поверку, эксплуатационные документы на средства измерений
- Устройство и правила эксплуатации эталонов и вспомогательного оборудования, используемых для поверки средств измерений;
- Руководство по качеству и систему качества ЦСМ;
- Правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

6 ПРАВА

6.5 Отдел поверки теплотехнических средств измерений имеет право:

- 6.1.1. Вносить на рассмотрение руководства СЦСМ предложения по улучшению работы в области единства средств измерений, связанных с поверочной деятельностью.
- 6.1.2. Получать от отделов Центра сведения и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на отдел.
- 6.1.3 Привлекать метрологические службы предприятий и организаций для решения вопросов в области поверочной деятельности.
- 6.1.4 Беспрепятственно посещать при предъявлении служебного удостоверения объекты, на которых ремонтируются или эксплуатируются средства измерений.
- 6.1.5 Вести пропаганду вопросов метрологии через местную печать и радио.
- 6.1.6. Принимать участие в общих собраниях коллектива ФБУ «Сахалинский ЦСМ» и вносить свои предложения.
- 6.1.7. Обучаться на курсах повышения квалификации в порядке, установленном в СТП-СМК-03.06-2014 «Управление персоналом»

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Отдел поверки теплотехнических средств измерений несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение функций, возложенных на подразделение;
- качество выполнения работ и оказание услуг, возложенных на подразделение;
- обеспечение выполнения плановых заданий и плановых показателей, установленных подразделению;
- соблюдение правил эксплуатации поверочного оборудования;
- исполнительскую дисциплину;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- доведение до каждого работника политики в области качества и функционирование в подразделении системы менеджмента качества.

7.2 Персонал поверочного подразделения

- осуществляет техническое обслуживание, хранение эталонов и вспомогательного оборудования;
- несет полную ответственность за вверенное ему эталонное и вспомогательное оборудование, согласно журнала «Регистрации эталонов и вспомогательного оборудования»
- за результаты деятельности отдела поверки теплотехнических средств измерений;

**8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ
ФБУ «Сахалинский ЦСМ»**

Подразделения ФБУ «СЦСМ»	Отдел теплотехнических средств измерений	
	Получает	предоставляет
Директор	Приказы и постановления Росстандарта относительно деятельности ФБУ «СЦСМ» и отдела поверки теплотехнических средств измерений, приказы по ФГУ «СЦСМ», письма от организаций, устные указания.	План мероприятий отдела на год, отчеты о деятельности отдела за квартал, переписку с другими организациями, счета для оплаты НДС.
Заместитель директора		
Секретарь	Корреспонденцию для отдела	Переписку с организациями для отправки по факсу или почте.
Бухгалтерия		Сдавать ежемесячно не позднее 25 числа табель учета рабочего времени; предъявлять авансовые отчеты в течение 3 дней;
Специалист по кадрам	График отпусков, утвержденных директором	Заявления для оформления ежегодных оплачиваемых отпусков
Ведущий экономист	план доходов на квартал	Ежемесячный отчет о деятельности отдела
Отдел информационного обеспечения	Предоставляет фонд НДС на актуализацию 1 раз в год.	Необходимые НДС, информацию о новых изданиях НДС, изменения к НДС, информацию об отмененных НДС.
Хозяйственная служба	Расходные материалы (канцелярские товары, бумага и т.д.)	Заявка на приобретение расходных материалов.

Начальник отдела поверки
теплотехнических СИ



Т.Б.Игнатьева